

LOTUS NOTES

ZIELGRUPPE: Personen, die im PC-Netz mit anderen kommunizieren sowie Termine, Ereignisse, kleine Projekte, Adressen und Dokumente verwalten wollen
Voraussetzungen: PC-Grundlagen, Windows

INHALT:

- Notes-Umgebung/Funktionsweise
- Mailfunktionen
- Öffentliches Adressbuch
- Mail-Datenbank
- Memo erstellen, senden, weiterleiten, beantworten
- Zustelloptionen beim Versenden von Memos
- Datei-Anhänge erstellen (Attachement)
- Entwürfe und Vorlagen erstellen
- Abwesenheitsagent
- Kalenderfunktion
- Kalendereinträge erstellen
- Arbeiten mit Terminen
- Einladungen
- Gruppentermine
- Tasks erstellen

DAUER: individuell 1 - 2 Tag(e)