

POWERPOINT – PRÄSENTATIONSGRAFIK (GRUNDLAGEN)

ZIELGRUPPE: Personen, die präsentieren oder Präsentationen erstellen wollen
Voraussetzungen: PC-Grundlagen, Windows

- INHALT:**
- Was ist beim Erstellen einer Präsentation zu beachten?
 - Aufbau einer gleichbleibenden Präsentationsvorlage
 - Textgestaltung mit PowerPoint
 - Verschiedene Objekte einfügen und bearbeiten
 - Diagramme zur Darstellung von Zahlen einbinden
 - Organisationsdiagramme erstellen
 - Einsatzmöglichkeiten von Notizen und Handzetteln
 - Folien, Notizen und Handzettel drucken
 - Erstellen einer animierten Bildschirmpräsentation

DAUER: 1 Tag

POWERPOINT – PRÄSENTATIONSGRAFIK (AUFBAU)

ZIELGRUPPE: Personen, die präsentieren oder Präsentationen erstellen wollen
Voraussetzungen: PC-Grundlagen, Windows, PowerPoint Grundlagen

- INHALT:**
- Vorlagen und Hintergründe
 - Selbstlaufende Präsentationen
 - Interaktive Steuerelemente
 - Pack & Go Assistent
 - Folienmaster und Titelmaster
 - Hyperlinks erstellen (Foliennavigator)
 - Zu einer anderen Präsentation wechseln
 - Der Pack & Go Assistent
 - Präsentationen optimieren
 - Formatprüfung
 - Zielgruppenorientierte Präsentation
 - Präsentationen weitergeben (Präsentationen senden per eMail)
 - Einfügen von digitalen Bildern
 - Reduktion der Datenkapazität bei digitalen Bildern
 - Dateiformate zum Speichern von Präsentationen
 - OLE- und DDE- Verfahren / Einbinden von Sounddateien (wave) & Video
 - Interaktive Präsentation mit Hyperlink-Erstellung
 - Tipps und Tricks

DAUER: 1 Tag