

[KOMPETENZ-TRAINING]

KOMPETENZ: ZUSTÄNDIGKEIT, BEFUGNIS, URTEILSFÄHIGKEIT, BEFÄHIGUNG, WISSEN. GGS. INKOMPETENZ.
[LAT. COMPETENTIA „DAS ZUSAMMENTREFFEN, (ÜBEREIN-) STIMMEN]

TRAINING: SYSTEMATISCHE VORBEREITUNG AUF EIN EREIGNIS.

SEMINARE JANUAR – DEZEMBER 2018

Kommunikation	4
Kommunikationstraining	4
Telefonkommunikation	4
Telefon- und Empfangstraining	4
Körpersprache	5
Verkaufen	6
Verhandlung und Verkauf – Rhetorik im Vertrieb	6
Besser verkaufen	6
Rhetorik und Körpersprache im Verkauf	6
Verkaufen – Mit Diplomatie zum Ziel	6
Preisargumentation im Verkauf	6
Kundenbindung optimieren	7
Reklamationsmanagement	7
Messetraining – Erfolgreich auf sich aufmerksam machen	7
Über dem Mittelmaß	7
Präsentieren	8
Präsentation – fesselnd und informativ	8
Souverän präsentieren	8
Präsentation – wirkungsvoll und professionell	8
Rhetorik	9
Rhetorische Sicherheit	9
Rhetorik – reden wie die Profis	9
Rhetorik – Rettungsinselfür die Stimme	9
Führen	10
Erfolgreich führen	10
Erfolg durch konsequente und zielorientierte Moderation	10
Führen – Vom Kollegen zur Führungskraft	10
Management	11
Konfliktmanagement	11
Selbstorganisation – das richtige Zeitmanagement	11
Texte erstellen	12
Die Erfolgsregeln des Schreibens	12
Erstellen von Presstexten – moderne Pressearbeit	12
Professionelle Texte bei internen Mitteilungen und Geschäftspost	12

PC-Seminare 13

Excel Aufbau 13

Professionelle Präsentation mit PowerPoint 13

Professionelles Gestalten mit InDesign 13

Word-Workhsop 13

Word für Power-Anwender..... 13

[Anmeldung] 14

Kommunikation

Kommunikationstraining

Kommunikation definiert auf der menschlichen Alltagsebene ein gemeinschaftliches Handeln, in dem Gedanken, Ideen, Wissen, Erkenntnisse, Erlebnisse (mit-)geteilt werden und auch neu entstehen. Kommunikation in diesem Sinne basiert auf der Verwendung von Sprache, Gestik und Mimik. Kommunikation ist die Aufnahme, der Austausch sowie die Übermittlung von Informationen zwischen zwei oder mehrerer Personen.

Kommunikationsprozesse finden immer in Situationen statt, durch die sie bestimmt werden.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	21. Februar 2018

Telefonkommunikation

Häufig haben wir nicht die Möglichkeit, uns auf Telefon-Gespräche vorzubereiten. Dann ist es notwendig, schnell und souverän agieren zu können. Durch Erkennen von unterschiedlichen Gesprächsstilen, erhalten die Teilnehmer wichtige Werkzeuge, um Gesprächspartnern zielgerichtet entgegen zu treten.

Gelangen Sie mit informativen Antworten zum schnellen Ziel, so dass der Gesprächsverlauf kurz und knapp gehalten werden kann.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	12. Juni 2018

Telefon- und Empfangstraining

Der Besucherempfang und die Telefonzentrale sind die Visitenkarte eines Unternehmens. Hier nimmt der Kunde Kontakt mit Ihnen auf und verschafft sich den ersten Eindruck. Gestalten Sie diesen Eindruck so positiv, kundenorientiert und professionell wie nur möglich. Vermitteln Sie Ihrem Kunden das Gefühl von Aufmerksamkeit und Kompetenz.

Denn, der erste Kontakt am Empfang oder Telefon entscheidet in wenigen Sekunden über Sympathie oder Antipathie.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	16. Oktober 2018

Körpersprache

Beruflicher Erfolg ist dann gewährleistet, wenn wir unser Gegenüber „erkennen“ können. Es kommt meist nicht darauf an, was jemand sagt, sondern wie er es sagt. Der Körper gibt unbewusst Hinweise preis, die mehr Wahrheiten bergen, als die gesprochenen Worte.

Diese Signale sind offener, ehrlicher und wahrheitsgetreuer. Meist ist es so, dass wir diesen unbewussten Offenbarungen mehr trauen als den gesprochenen Worten, viele nennen dies Instinkt, Bauchgefühl oder Vorahnung, einige auch Körpersprache. Körpersprache ist international. Körpersprache ist ehrlich – die Zunge kann lügen der Körper nicht.

Seminarinformation

- ♦ Dauer: 1 Tag
- ♦ 10 Teilnehmer

Seminarpreis

475,00 €/Pers. zzgl. MwSt.
inkl. Catering

Termine

14. März 2018

Verkaufen

Verhandlung und Verkauf – Rhetorik im Vertrieb

Es kommt immer wieder vor, dass geschulte Verkäufer an ihre Grenzen kommen. Dies ist dann der Fall, wenn der Kunde anders reagiert als erwartet. Neue Verhandlungsformen sind notwendig, bei besonders harten Einwänden, Preisverhandlungen oder in schwierigen Gesprächssituationen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 2 Tage ♦ 10 Teilnehmer 	695,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	27. - 28. Februar 2018

Besser verkaufen

In dem Seminar lernen und trainieren Sie sofort anwendbare Methoden der Gesprächsführung im Verkauf. Sie üben, wie "kritische" Gesprächssituationen zum Verkaufserfolg führen. Das Verkaufsseminar befähigt Verkäufer, Repräsentanten und Handelsvertreter zu Höchstleistungen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 2 Tage ♦ 10 Teilnehmer 	695,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	16. – 17. Mai 2018

Rhetorik und Körpersprache im Verkauf

Verkaufserfolg hängt in hohem Maße von der Wirkung des Verkäufers auf den Käufer ab. Das Zusammenspiel von Stimme, Körpersprache und Inhalt der gesprochenen Worte beeinflussen einen wesentlichen Teil des Verkaufsgesprächs. Sie lernen das grundlegenden Wissen kennen, um die Signale der Kunden zu bemerken und verstehen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	27. September 2018

Verkaufen – Mit Diplomatie zum Ziel

Balance im Verkauf bedeutet einerseits klare Positionierung, andererseits Orientierung an den Anforderungen und Bedürfnissen des Kunden. Ziel ist es, dem Kunden etwas zu verkaufen, was er möchte, ohne dabei das eigene Produkt aus den Augen zu verlieren.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	25. Oktober 2018

Preisargumentation im Verkauf

Die Preisargumentation und die Abschlusstechnik sind zentrale Punkte bei jeder Verkaufsverhandlung. Geschicktes Vorgehen kann hier das Ergebnis optimieren. Eine gute Vorbereitung steigert den Erfolg. Entscheidend für eine gute Argumentation ist, dass der Gesprächspartner überzeugt wird. Aus diesem Grunde wird bei einer guten Argumentation immer der Nutzen für den Gesprächspartner hervorgehoben.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	06. Dezember 2018

Kundenbindung optimieren

Ein souverän gestaltetes Kundengespräch setzt den effektiven und bewussten Gebrauch von Sprache voraus. Um individuelle Stärken in der Sprachbeherrschung noch mehr herausstellen zu können, sind neuere Kenntnisse aus den Bereichen Kommunikation und Psychologie hilfreich und erfolgswirksam.

Potentiale für die Kundenfreundlichkeit werden in dem Seminar bewusst gemacht sowie gestärkt und können von den Teilnehmern in der Praxis multipliziert werden. Die Teilnehmer lernen Ihre Kompetenz mit dem bewussten und zielgerichteten Einsatz Ihrer Sprache anzureichern.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	06. Februar 2018

Reklamationsmanagement

Reklamationen/Beschwerden sind selten und das ist auch gut so. Wenn sie auftreten, stören sie den täglichen Geschäftsprozess und werden daher als negativ empfunden. Während Alltagsprozesse problemlos funktionieren, wird der Umgang mit Reklamationen und Beschwerden, die sich zu Konflikten entwickeln können, als unangenehm empfunden.

Die Kundenzufriedenheit ist die Basis für den geschäftlichen Erfolg eines Unternehmens. Aus diesem Grunde ist es wichtig, die Zufriedenheit ihrer Kunden stets aufrecht zu erhalten.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	03. Mai 2018

Messtraining – Erfolgreich auf sich aufmerksam machen

Sie haben viel in Ihren Messeauftritt investiert. Doch sind Sie selbst auch messefit? Lernen Sie die Do's und Dont's kennen. Trainieren Sie erfolgversprechende Verhaltensweisen, um noch gezielter Ihre Messeziele zu erreichen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tage ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	19. September 2018

Über dem Mittelmaß

Dort, wo alle sind, ist wenig zu holen. Jeder sucht die goldene Mitte, und wer sie gefunden hat, wird feststellen, dass sich dort zu viele tummeln. Die Ansammlung der ewig-Zweiten ist zugleich die immerwährende Suche nach dem ersten Platz.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	07. November 2018

Präsentieren

Präsentation – fesselnd und informativ

Immer häufiger werden Entscheidungen in Gremien getroffen. Mit einer gekonnten Präsentation kann die Entscheidung positiv beeinflusst werden. Im Fokus des Seminars steht Präsentations-KnowHow aus der Praxis. Die Präsentation muss nachhaltig von Kunden, Interessenten, Kollegen, Lieferanten etc. aufgenommen werden, um den beruflichen Erfolg deutlich zu steigern.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 2 Tage ♦ 10 Teilnehmer 	695,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	11. – 12. April 2018

Souverän präsentieren

Sie möchten Ihre Kunden, Kollegen und Lieferanten umfassend informieren? Sie möchten Ideen, Produkte, Vorlagen, Ergebnisse mit mehr Überzeugungskraft präsentieren?

In diesem Seminar erhalten Sie kompakt das nötige Präsentations-Know-how.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer 	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	19. Juni 2018

Präsentation – wirkungsvoll und professionell

Präsentationen führen häufig zu Entscheidungen. Das macht sie für die interne und externe Kommunikation so bedeutend. Durch technische Hilfsmittel sind Präsentationen innerhalb eines Unternehmens oder einer Organisation zu einem gängigen Instrument geworden, Ideen vorzutragen und durchzusetzen. Im Verhältnis von Dienstleistern zu Auftraggebern bilden sie schon lange die Basis für Verständigung und Vertrauen. Wie für alle Kommunikationsformen gilt auch hier: Erfolgreich präsentieren ist Übungssache.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 2 Tage ♦ 10 Teilnehmer 	695,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	20. - 21. November 2018

Rhetorik

Rhetorik – reden wie die Profis

Durch die rhetorischen Kenntnisse, die Sie in diesem Seminar erlangen, werden Sie Geschäftsgespräche zielorientierter und erfolgreicher lenken können. Sie erlangen durch dieses Seminar mehr Redesicherheit und selbstbewusstes Auftreten, vor allem bei entscheidenden Verkaufsgesprächen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	23. April 2018

Rhetorische Sicherheit

Wer rhetorisch sicher ist und dieses Wissen richtig einsetzt, kann aus einfachen Ideen regelrechte Verkaufsschlager machen, im Gegensatz zu demjenigen, der eine fantastische Idee hat und diese nicht „verkaufen“ kann. Das Hauptziel der Rhetorik ist es, seine Zuhörer und Gesprächspartner zu überzeugen, dabei jedoch authentisch und sachlich zu bleiben. Nutzen Sie Ihre Chancen und überzeugen Sie sich und andere von Ihrer Macht der Worte.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	10. Juli 2018

Rhetorik – Rettungsinseln für die Stimme

Eine Stimme, die sich Gehör verschaffen will, ist belebend, abwechslungsreich und setzt an wichtigen Punkten Akzente. Pausen, Geschwindigkeitswechsel und variierende Betonung hauchen dem Gesagten Leben ein und transportieren Emotionen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	12. Dezember 2018

Führen

Erfolgreich führen

Als Führungskraft steht man täglich vor neuen und schwierigen Aufgaben. Wer es schafft, in allen Rollen generelle Rollenkompetenz zu beweisen, wird als Führungspersönlichkeit wahrgenommen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tage ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	11. April 2018

Erfolg durch konsequente und zielorientierte Moderation

Professionelle Moderation ist ein wichtiges Instrument, um Gespräche und Diskussionen zu lenken. Gezielte Moderation ermöglicht ein ergebnis- und zielorientiertes Arbeiten mit Gruppen und Arbeitsgemeinschaften. Ziel einer guten Moderation ist die Kompetenz alle Teilnehmer mit einzubeziehen und das beste Ergebnis zu erlangen.

Bedeutsam für das Gelingen der Moderation sind die Atmosphäre, die Rollen in der Gruppe, die Offenheit und der Umgang mit abweichenden Meinungen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	13. September 2018

Führen – Vom Kollegen zur Führungskraft

Der Aufstieg aus den eigenen Reihen ist oft problembehafteter als angenommen. Für die ehemaligen Kollegen heißt dies häufig "Es ändert sich nicht viel, denn Kollege XY kennt ja unsere Einstellungen". Man hofft, der ehemalige Kollege setzt sich für die Sorgen der Mitarbeiter ein. Die Kollegen erwarten Kontinuität und Verständnis.

Mit der Rolle als Führungskraft sind jedoch andere Sichtweisen verbunden. Werden moderne Strukturen geschaffen oder andere Strategien durchgesetzt, ist die Wahrscheinlichkeit hoch, dass die ehemaligen Kollegen sehr skeptisch reagieren. Die neue Führungskraft seinerseits rechnet mit einer hohen Unterstützung, da er annimmt, er macht es endlich für alle besser und man hat ja vorher so gut zusammen gearbeitet. So entstehen auf beiden Seiten schnell Enttäuschungen und Widerstände.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tage ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	14. November 2018

Management

Konfliktmanagement

Kleinere Spannungen lassen sich in der Zusammenarbeit auf Grund verschiedener Interessen und situationsbedingter Schwierigkeiten kaum vermeiden. Sie können im positiven Fall zur Belebung der Arbeitsprozesse beitragen. Wenn sie jedoch zu Konflikten werden, erschweren oder blockieren sie die Zusammenarbeit. Sie binden Kraft und lassen Energie unnütz abfließen. Deshalb ist es wichtig, die Dynamik von Konflikteskalationen zu erkennen, um sie bereits im Vorfeld zu kanalisieren oder zu unterbrechen.

Wenn es dennoch zu solchen Eskalationen kommt, geht es darum, die Konflikte zu bündeln und dauerhaft zu bewältigen, damit sie nicht immer wieder aufbrechen oder gar weiter eskalieren.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	18. April 2018

Selbstorganisation – das richtige Zeitmanagement

Es ist erforderlich, dass wir ab und an den nötigen Abstand zu unserem eigenen Tun einnehmen, um alte Techniken und Strategien zu überdenken und neue Verhalten sowie Verhaltensweisen einzuführen.

Eine Investition in die Planung erhöht die Effektivität in der Ausführung und spart insgesamt Zeit und Energie. Die gewonnene Zeit schafft Freiräume für neue Ziele und Aufgaben, für spontane und kreative Aktionen oder für die Reflexion und Verbesserung der Techniken, Strategien und Arbeitsprozesse.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	475,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	19. Juli 2018

Texte erstellen

Die Erfolgsregeln des Schreibens

Unternehmensbrief und –E-Mails wecken kaum noch das Interesse des Empfängers. Häufig fehlt Ihnen die individuelle und persönliche Note, die das Interesse des Empfängers weckt. Doch jedes Schreiben ist ein Aushängeschild eines Unternehmens und soll die Aufmerksamkeit des Rezipienten wecken. Wie schreibt man einen solchen Brief/E-Mail, wie entsteht auf einer weißen Seite ein kreativer Text, der Wirkung erzeugt.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	425,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	15. März 2018

Erstellen von Pressetexten – moderne Pressearbeit

Wie kann die Bekanntheit und das Image des Unternehmens gesteigert und dadurch mehr Kunden, mehr Erfolg, mehr Umsatz gewonnen werden?

Ein wichtiges Mittel im strategischen Marketing ist hierbei die erfolgreiche Pressearbeit.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	425,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	21. September 2018

Professionelle Texte bei internen Mitteilungen und Geschäftspost

Gute Texte helfen, Produkte, Ideen, Ergebnisse und Dienstleistungen zu verkaufen. Im Fokus hierbei steht die klare und verständliche Darstellung der Inhalte wie z. B. in Mailing, E-Mailing, Prospekten, Flyern, Aktennotiz, Protokollen sowie der gesamten Geschäftspost.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
♦ Dauer: 1 Tag ♦ 10 Teilnehmer	425,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	08. November 2018

PC-Seminare

Excel Aufbau

Arbeiten Sie häufig mit großen Excel-Tabellen? In diesem Seminar lernen Sie effizient und zielorientiert, wie man komplexe Daten in Excel zusammenfasst, analysiert und auswertet. Das Seminar richtet sich an Excel-Anwender mit guten Grundlagenkenntnissen über die Software.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 8 Teilnehmer 	255,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	13. März 2018

Professionelle Präsentation mit PowerPoint

Die vielseitige Software PowerPoint bietet sich zur Erstellung von Präsentationen sehr gut an. Die diversen Anwendungsmöglichkeiten bieten die Möglichkeit eines gleichbleibenden Aufbaus sowie die Einbindung von Bildern, Videos und Ton zu individueller Gestaltung der Präsentation.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 8 Teilnehmer 	255,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	17. Juli 2018

Professionelles Gestalten mit InDesign

Adobe InDesign bietet dem Anwender viel Freiraum für vielseitige kreative Möglichkeiten. Es ermöglicht die Erstellung ein- oder mehrseitiger Layouts, sowohl in Standardgrößen wie DIN A4 als auch in benutzerdefinierten Formaten, unterstützt den Benutzer bei der Aufteilung sowie Verwaltung der Seiten und Bögen und bietet viele Möglichkeiten für die effiziente Gestaltung von Printerzeugnissen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 8 Teilnehmer 	325,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	10. Oktober 2018

Word-Workshop

Word ist ein geniales Schreibprogramm. Doch immer wieder ist die Briefgestaltung beim Blocksatz, am Zeilenende oder wenn Hoch- und Querformat gemischt werden soll, eine Herausforderung.

Gerne zeigen wir Ihnen in dem Workshop, welche Möglichkeiten Sie haben, Word-Dokumente durch Anwenden der richtigen Befehle zielgerichtet einzusetzen.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 8 Teilnehmer 	255,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	15. Juni 2018

Word für Power-Anwender

In diesem Seminar erlernen Sie, wie man mit Word Briefe, Dokumentationen, Protokolle und Dokumente sicher, schnell und einfach erstellen und gestalten kann. Die umfangreichen Funktionalitäten wie beispielsweise Formatvorlagen, Inhaltsverzeichnisse werden detailliert dargestellt.

Seminarinformation	Seminarpreis	Termine
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dauer: 1 Tag ♦ 8 Teilnehmer 	255,00 €/Pers. zzgl. MwSt. inkl. Catering	14. September 2018

[Anmeldung]

Anmeldung bitte bis jeweils drei Tage vor Seminarbeginn an
07721 998198-19 faxen oder per E-Mail an info@hoyer-consult.de senden

Seminar: _____

Seminartermin: _____

Firma: _____

Teilnehmer: _____

Straße: _____

Postleitzahl/Ort: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Datum: _____

Eine Anfahrtsbeschreibung zu den Seminarräumen sowie Informationen zu weiteren Seminaren erhalten Sie unter www.hoyer-consult.de oder direkt bei uns.